



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»**

\_\_\_\_\_ пгт Шамхал, ул. Батырая, 4 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912  
e-mail: school\_49\_mchk@mail.ru ОГРН 1070560001907, ИНН 0560034732/КПП 057301001

**ПРИКАЗ**

**«Об организации приема заявлений в 1 класс  
на 2023-2024 учебный год»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784, приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 49»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2023-2024 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на первом этапе зачисления на Залумханова Р.М., заместителя директора по УВР.
2. Организовать приём заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года;
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории на оставшиеся свободные места- с 06.07.2023 года по 05.09.2023 года;
  - закончить приём заявлений в первый класс не позднее 05.09.2023 года.
3. О начале приёма заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт

школы и на информационном стенде школы (Отв.Магомедова У.И.)

4. Создать в МБОУ «СОШ № 49» приёмную комиссию по приёму детей в 1-ый класс на 2023 - 2024 учебный год.

5. Утвердить состав приёмной комиссии и полномочия её членов.

№	Ф.И.О.	должность по штатному расписанию	должность в комиссии	полномочия
1.	Айгунов А.М.	директор	председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1е классы в соответствии с положением «Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 49»
2.	Залумханов Р.М.	зам.директора по УВР	заместитель председателя	- организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в период до 01.06.2023г - регистрация заявления в журнале заявлений в 1 класс.
3.	Сулейманова З.О. Омарова П.А. Алиева Р.А.	учителя нач.классов	члены комиссии	- организация работы приёмной комиссии (до 01.06.2023г)
4.	Саидова П.С. Магомедова А.М.	психолог	члены комиссии	составление программы собеседования; - учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми; - консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время. - прием заявлений от родителей
5.	Саидова П.С.	логопед	член комиссии	- составление программы собеседования; - учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми; - консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время.
6.	Омарова П.А.	Технический специалист	член комиссии	- занесение данных заявлений родителей (законных представителей) в АИС (01.04.2023- 15.06.2023г.)

6. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать следующие документы:
  - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
  - копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
  - копия свидетельства о рождении брата или сестры;
  - справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
  - копия заключения ПМПК (при наличии);
  - копия СНИЛСа;
  - фотографии 3×4 2шт;
  - медкарта ребенка;

7. Заместителю директора по УВР Залумханову Р.М. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 49», основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

8. Залумханову Р.М.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;
- установить следующий график работы с 1 апреля по 1 июня 2023г. по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 14.00.
- подготовить приказ о зачислении в гимназию в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Установить количество первых классов – 3 (предварительно)

10. Секретарю Омаровой П.А. продолжить приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс.

11. Заместителю директора по ИОП Магомедовой У.И. выставить информацию о начале приёма в 1 класс на официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 49»



Айгунов А.М.