

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя УО города Махачкалы РД



2023 г.

«

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 49
Алиунов А.М.



Приказ № _____

от « _____ » 2023г

ПЛАН

**мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ № 49»
города Махачкалы Республики Дагестан
на период до 2026 года**

Махачкала

I. Направление «Результаты обучения школьников»

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ «СОШ № 49» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

Повышение качества образования по всей школе.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода. Задачи:

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Для повышения показателя качества образования в текущем году МБОУ «СОШ № 49» планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы школы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современным средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся.

Кроме ВсОШ учащиеся школы приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета по всем предметам;
- Олимпиада ФГБОУ УВО «Всероссийской государственной юстиции «В мире права»;
- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».
- Республиканский конкурс «Золотые правила нравственности»
- Конкурс авторских стихотворений, посвященный 185-летию Махачкалы
- Конкурс сочинений на родном языке
- Конкурс «Белые журавли»

№ п/п	Наименование ОУ	Количество участников школьного этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ № 49»	227 из 448 (29,8 %)	145 из 521 (32 %)	189 из 538 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	(30%)

Результаты работы с одаренными представлены в таблице достижений учащихся за 2022 год

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в школе запланировано: обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей.

Организация работы творческих мастерских одаренных детей, мастер-классов, проектов.

Организация конкурсов, олимпиад для одаренных учащихся.

2. Ключевые показатели эффективности

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
1.1	Достижение высокого уровня подготовки	%	44	40	42	43	45
1.2.	Успешность и талант обучающихся	чел.	7	9	11	13	15
1.3.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел	97	102	107	112	117
1.4.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	.%	1	2	3	4	5

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «дорожной карты» по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 47»	февраль	Приказ, дорожная карта	Директор МБОУ «СОШ № 49» Рук. МО
2.	Посещение уроков учителей демонстрирующих низкие и необъективными образовательные результаты руководителями МО и заместителем директора по УВР с целью оказания методической помощи.	в течение года	Анализ посещенных уроков, отчет, адресные методические рекомендации повышения качества образовательных результатов.	Зам. директора по УВР Рук. МО
3.	Организация руководителями МО мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты. План- график проведения мероприятий	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР Рук. МО
4.	Анализ выявления причин низких и необъективных образовательных результатов ГИА.	Ежегодно	Аналитическая справка, адресные методические рекомендации.	Зам. директора по УВР Рук. МО
5.	Подготовка ежегодного публичного отчета о само обследовании достижения целевых показателей повышения качества образования по результатам работы школы с размещением на сайте школы	декабрь	Отчет с размещением на сайте УО	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР
6.	Определение наставников для учителей с низкими результатами ГИА из числа учителей школы	сентябрь	Приказ	Директор МБОУ «СОШ № 49»
7.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайте школы	Июль 2023 (ежегодно дополнять)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УВР Рук. МО
8.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.		Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте УО.	Директор МБОУ «СОШ № 49»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
9.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Отчет, приказ по УО о оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия.	Зам. директора по УВР Рук. МО
10.	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	Октябрь	Приказ, дорожная карта	Зам. директора по УВР Рук. МО

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В рамках популяризации естественно-научного направления(химия, физика, информатика) в системе общего образования в муниципалитете планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результат образовательной деятельности; индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования.

2. Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях запланированы следующие формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике.

2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	Использование лабораторного оборудования	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %).
------	--	--

		Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.2.	Использование компьютеров	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.3.	Получение среднего общего образования	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.4.	Дополнительное образование детей	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	21	22	23	24	25
2.2.	Использование компьютеров	%	12	13	14	15	16
2.3.	Получение среднего общего образования	%	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6
2.4.	Дополнительное образование детей	%	33	77,5	80	81,0	82,0

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии Обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе выявленных дефицитов)	Ежегодно	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР
2.	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках	ежегодно	По плану УО	МКУ Управление образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	физики и химии			Методический отдел
3.	Участие педагогов и учащихся школы в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике	ежегодно	Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе	МКУ Управление образования Методический отдел
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам. директора по УВР
5.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе выявленных дефицитов)	Ежегодно (август)	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, муниципальная заявка.	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР
6.	Участие учителей информатики в муниципальных семинарах по изучению языков программирования на уроках информатики	Один раз в два месяца	По плану УО	МКУ Управление образования Методический отдел
7.	Участие учителей информатики в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по информатике	Ежегодно	План, приказ	МКУ Управление образования Методический отдел
8.	Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по информатике	Ежегодно	План, приказ	Зам. директора по УВР Рук. МО
9.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР
10.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Зам. директора по ВР
11.	Регистрация детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Зам. директора по ВР Зам. по информатизации
12.	Обновление материально-технической базы школы	Ежегодно	Приказ, план с анализом текущей ситуации	Директор МБОУ «СОШ № 49»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
				Зам. директора по АХЧ
13.	Обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей	Ежегодно (ноябрь)	Приказ	Зам. директора по ВР
14.	Мониторинг качественного обновления и реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях	Ежегодно (ноябрь)	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР
15.	Организация ярмарки вакансии	Ежегодно	Отчет	Директор МБОУ «СОШ № 49»

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

2. Ключевые показатели эффективности

3.1.	Объективность оценочных процедур	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо.
3.3.	Квалификация педагогов	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
3.1.	Объективность оценочных процедур	%	4	2	1	1	0
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы					
3.5.	Квалификация педагогов	%	5	7	9	11	15

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА) и олимпиад школьников	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты,	Директор МБОУ «СОШ № 47» Зам. директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			отчет по реализации	УВР
2.	Аналитический отчет о результатах самообследования с размещением на официальном сайте ОУ	Ежегодно Май-июнь	Приказ о мониторинге, аналитическая справка	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР
3.	Формирование методических рекомендаций по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети).	Ежегодно	План, положение, методические рекомендации	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Зам. директора по УВР
5.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Зам. директора по УВР Рук. МО
6.	Участие администрации в мероприятиях, организованных УО, для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	Ежегодно (август)	По плану УО	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР
7.	Разработка плана подготовки к проведению ГИА	Ежегодно	План, приказ	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР
8.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ, план.	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР Рук. МО
9.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно ноябрь, январь, март,	Приказ о проведении родительских	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
		май	собраний	УВР Зам. директора по ВР
10.	Участие в акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с графиком)	Ежегодно	Приказ о проведении и закреплении площадок.	Зам. директора по ВР
11.	Ежегодный анализ результатов ГИА (по школе)	Ежегодно август	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Зам. директора по УВР
12.	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)	октябрь	Приказ, дорожная карта	Директор МБОУ «СОШ № 49» Зам. директора по УВР

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.5.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	0	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	10	15	20	25
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	10	15	20	25
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	10	15	20	25
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	10	15	20	25
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	10	15	20	25
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	10	15	20	25
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	%	0	25	30	35	40

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	План мероприятий	Директор МБОУ «СОШ № 47» Зам. директора по УВР Рук.МО
2.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Зам. директора по УВР
3.	Методическая поддержка учителей по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте УО	Зам. директора по УВР
4.	Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде для школьных команд по креативному мышлению	февраль	Приказ, положение	Зам. директора по УВР
5.	Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде для школьных команд по глобальным компетенциям	март	Приказ	Зам. директора по УВР
6.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	в течение года	План повышения КПК	Зам. директора по УВР
7.	Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.	Ежегодно	Приказ, аналитическая справка	Зам. директора по УВР
8.	Участие педагогов в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности.	в течение года	Приказ УО, положение	Зам. директора по УВР
9.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
10.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся школы	Ежегодно	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
11.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся школы	Ежегодно	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
12.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся школы	Ежегодно	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
				УВР
13.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления школы	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
14.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций школы	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
15.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Наличие службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Наличие консультационных центров для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ № 49»	0	0	0	0	0	0	0	0	0

МБОУ «СОШ № 49» в 2022 году проведено более 110 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., с охватом более 500 учащихся школ. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета. В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школы.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	499	500	503	505	507	509
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
		%	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)
		%	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.4.	Функционирование службы медиации (примирения) в школе	ед	0	1	1	1	1	1
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	100	100	100	100	100	100
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	1	1	1	1	1	1
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе	%	51	57	62	67	72	93
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	5	6	7	8	9	10
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	2	3	4	5	6	7
5.10	Российское движение школьников	%	5	15	24	32	43	54
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	1	2	3	4	5	5
5.12	Развитие волонтерского движения	%	6	10	12	14	16	18

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мониторинга реализации рабочей программы воспитания в школе	Ежегодно (сентябрь, май)	Справка	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно	Приказ	Директор Зам. директора по ВР
5.	Создание и функционирование школьных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Директор Зам. директора по ВР
6.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе	Сентябрь-ноябрь		Зам. директора по ВР
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в школе	Ежегодно	Банк данных	Зам. директора по ВР
8.	Организация и проведение школьных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии и с памятными датами	План. Отчет	Зам. директора по ВР
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	Зам. директора по ВР
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников школы	Ежегодно Июль-август	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
12.	Организация работы школьных музеев и театров	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Зам. директора по ВР
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях	Ежегодно	Приказ, отчет	Зам. директора по ВР
15.	Подготовка и утверждение школьного плана развития добровольчества и волонтерства.	Ежегодно (сентябрь- ноябрь)	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР